

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALARASI

HOTARARE

Privind Regulamentul de Ordine Interioara

Consiliul Local al Municipiului Călărași,  
Având în vedere:

- raportul Compartimentului Resurse Umane Salarizare prin care se propune Regulamentul de Ordine Interioara;
- Avizele comisiei de agricultura si activitati economico-financiare, comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant si sanatate, comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectia mediului si turism, comisiei de munca si protectie sociala, protectie copii si familie si comisiei juridice si de disciplina;
- prevederile art. 257 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- prevederile art. 38 alin. 2 litera e din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala.

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Se aprobă regulamentul de ordine interioara, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

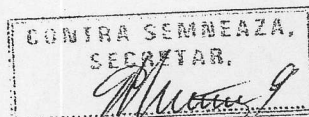
Secretarul municipiului Călărași va comunica prezenta celor interesați.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER

MUSAT MARIAN



Nr. 144  
Adoptata la Calarasi  
Astazi 30.09.2004



## CAP. I Dispoziții Generale

**Art.1.** PRIMARIA MUNICIPIULUI CALARASI cu sediul în CALARASI, str. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 3-5 .

**Art.2.**Regulamentul de Ordine Interioară al PRIMARIEI MUNICIPIULUI CALARASI se aplică următoarelor categorii:

- a) functionari publici ;
- a) tuturor salariaților indiferent de durata contractului individual de muncă;
- b) persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii;

**Art.3.**Personalul prevăzut la art.2 lit. a-c, are obligația ca, pe perioada detașării sau delegării la alte unități, să respecte atât prevederile legale, cele cuprinse în prezentul regulament cât și reglementările proprii ale unităților respective.

**Art.4.**Prin aplicarea prezentului regulament, salariații din cadrul unității au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, să respecte atribuțiile ce le revin conform fișei postului.

**Art.5.**Salariații au obligația să păstreze secretul profesional, de asemenea aceștia nu au dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna intereselor, imaginii sau prestigiului societății.

**Art.6.**Regulamentul de ordine interioară cuprinde politica de disciplină și organizare a muncii, igienă și securitate a muncii, obligațiile conducerii, obligațiile și drepturile salariaților, ținând seama de următoarele reguli:

- a) dreptul de asociere sindicală, în condițiile legii, cei interesați pot în mod liber să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora;
- b) salariații se pot organiza în asociații profesionale sau în alte organizații având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregătirii profesionale și protejarea statutului lor;
- c) salariații își pot exercita dreptul de grevă în condițiile legii.

## CAP II Organizarea muncii

**Art.7.**Timpul de muncă și de odihnă:

- a) conform legislației în vigoare, pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;
- b) repartizarea timpului de muncă din cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu 2 zile de repaus.
- c) Programul normal de lucru în zilele de luni până joi, începe la orele 8 și se termină la orele 17 , iar vinerea 8- 14.

CONTRA SEMNEAZA.  
SECRETAR.

